

1154

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «10» января 2020 г.

№ 2

г. Владикавказ

**О государственной экзаменационной комиссии Республики Северная
Осетия-Алания для проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в 2020 году**

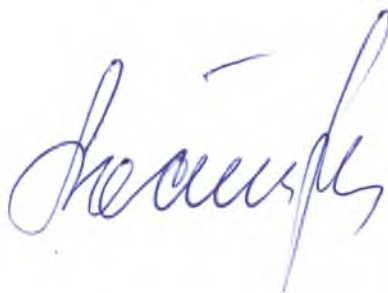
В соответствии с п. 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 № 10-1059, п р и к а з ы в а ю :

Утвердить:

Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия-Алания для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 1);

состав членов государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия-Алания для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году (приложение 2).

Министр



Л. Башарина

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Республики Северная
Осетия-Алания для проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия-Алания для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее по тексту - ГЭК) определяет цели, порядок формирования, структуру ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА).

1.2. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов;

обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее по тексту – Порядок);

нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и инструктивными документами по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Северная Осетия-Алания;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Формирование ГЭК и организация его деятельности осуществляются Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту - Министерство), которое направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства, органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

2.3. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распорядительным актом Министерства.

2.4. В структуру ГЭК входят:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК;

члены ГЭК.

2.5. Президиум ГЭК формируется в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений по вопросам, перечисленным в п. 3.5 настоящего Положения.

Министерство организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о функциях и порядке деятельности ГЭК через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном сайте в сети "Интернет" Министерства (mon.alania.gov.ru) не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявлений на участие в ГИА.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Республике Северная Осетия-Алания.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Республике Северная Осетия-Алания в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Республики Северная Осетия-Алания;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов на территории Республики Северная Осетия-Алания;

- обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

3.4. Секретарь ГЭК принимает следующие заявления участников экзаменов:

- об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3.5. В рамках подготовки и проведения экзаменов ГЭК проводит следующую работу:

- принимает решение об оборудовании пункта проведения экзаменов (далее по тексту – ППЭ) системами подавления сигналов подвижной связи;

- согласует места расположения ППЭ, определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

- согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- принимает решение о сканировании ЭР участников экзамена в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

- получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении ПК перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Республики Северная Осетия-Алания;

получает от РЦОИ по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка; осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК – в случае временного отсутствия председателя ГЭК), утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, отдела контроля и надзора в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Республики Северная Осетия-Алания, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

получает от председателя ПК предложения по составу ПК;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов - принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств.

Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 59 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 59 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК; по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:
пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ;

пройти авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

передать ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 "Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ" или по форме ППЭ-14-01-У "Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме";

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

обеспечить прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется Перевозчиком ЭМ;

получить от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

оставлять личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускать использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ¹;

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствовать при организации входа участников ЕГЭ в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА,

¹ В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта с недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена);

присутствовать при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

присутствовать при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

осуществлять контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствовать в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

осуществлять взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

присутствовать при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

принимать решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

составлять акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

составлять акт совместно с медицинским работником о досрочном завершении экзамена по объективным причинам при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА; незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.6. Член ГЭК обязан фиксировать все случаи нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.7. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в п. 3.5 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) (п. 19 Порядка и п. 4.1.-4.2. настоящего Положения), оформляется протоколом согласно прилагаемой форме, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Министерство.

5.5. Документам, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;
протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в субъекте Российской Федерации, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.

Приложение к Положению о государственной
экзаменационной комиссии Республики Северная
Осетия-Алания для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

форма

**Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

ПРОТОКОЛ

№ _____

« _____ ». ____ . 201 ____ г.

г. Владикавказ

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов,
единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов,
единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)
Ф.И.О.

Подпись

Ответственный секретарь ГЭК
Ф.И.О.

Подпись

**Персональный состав членов государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия-Алания
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в 2020 году**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Должность	Примечание
1.	Абоева	Людмила	Асланбековна	МБОУ СОШ № 5 г.Алагира	учитель	член ГЭК
2.	Айларова	Ирина	Станиславовна	МБОУ СОШ № 5 г.Алагира	заместитель директора по воспитательной работе (далее - заместитель директора по ВР)	Член государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия- Алания для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году с ключом шифрования , записанным на защищенном внешнем носителе (далее – член ГЭК с токеном)
3.	Айлдарова	Оксана	Владимировна	МКОУ ООШ с. Урсдон	директор	Член государственной экзаменационной комиссии Республики Северная Осетия- Алания для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году (далее

4.	Албегова	Ирина	Харитоновна	МБОУ СОШ № 22
5.	Албегонова	Марина	Хетаговна	МБОУ СОШ № 29
6.	Алборова	Эльвира	Сослановна	МБОУ СОШ № 24
7.	Алборова	Анжела	Темболатовна	МБОУ СОШ им. С.И. Багаева с.Сунжа
8.	Амбалова	Залина	Казбековна	МБОУ СОШ № 3 г.Алагир
9.	Апостолиди	Елена	Михайловна	МБОУ СОШ № 11
10.	Арчегова	Алина	Ахсарбековна	МБОУ СОШ №6 г.Беслана
11.	Багаева	Анна	Мухаровна	МБОУ СОШ с. Михайловское
12.	Баликоева	Альбина	Мурзаевна	МБОУ СОШ с. Михайловское
13.	Балкарова	Наталья	Александровна	МБОУ СОШ №8 г.Моздока
14.	Баратова	Ольга	Джоновна	МБОУ СОШ №1 с. Гизель
15.	Баришполь	Татьяна	Михайловна	МБОУ СОШ №1

		– член ГЭК)
	заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР)	член ГЭК с токеном
	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
	учитель	член ГЭК
	учитель	член ГЭК с токеном
	учитель	член ГЭК с токеном
	учитель	член ГЭК с токеном
	учитель	член ГЭК
	учитель	член ГЭК
	учитель	член ГЭК
	учитель	член ГЭК
	учитель	член ГЭК с токеном

				ст. Архонская		
16.	Басиева	Альбина	Темболовна	МАОУ БСОШ № 7	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
17.	Басиева	Наталья	Тотрбековна	МБОУ СОШ №5 г.Беслан	учитель	член ГЭК с токеном
18.	Басиева	Мадина	Дзашарбековна	МБОУ СОШ № 3 г.Алагир	учитель	член ГЭК с токеном
19.	Баскаева	Елизавета	Махарбековна	МБОУ СОШ № 5 г.Алагир	учитель	член ГЭК
20.	Бацоева	Анжела	Викторовна	МБОУ СОШ № 2 г.Алагир	учитель	член ГЭК с токеном
21.	Бедиева	Алёна	Николаевна	МБОУ СОШ №2 им А.с.Пушкина г.Моздока	учитель	член ГЭК
22.	Белоусова	Татьяна	Владимировна	МБОУ Школа-интернат г.Моздока	учитель	член ГЭК
23.	Битимирова	Мария	Николаевна	МБОУ СОШ №7 г. Беслана	учитель	член ГЭК
24.	Бицаева	Лана	Георгиевна	МБОУ СОШ № 34	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
25.	Бокоева	Марина	Черменовна	МБОУ СОШ № 2 г.Алагир	учитель	член ГЭК с токеном
26.	Бузарова	Илона	Валерьевна	МБОУ СОШ с. Михайловское	учитель	член ГЭК

27.	Буланова	Олеся	Александровна	МБОУ СОШ ст.Луковской им. С.Г.Астанина	учитель	член ГЭК
28.	Бутаев	Казбек	Алибекович	МБОУ СОШ № 3 г.Алагира	учитель	член ГЭК
29.	Вахлюева	Светлана	Николаевна	МБОУ СОШ № 2 г.Алагира	учитель	член ГЭК с токеном
30.	Власова	Галина	Николаевна	ГБОУ СОШ № 47	учитель	член ГЭК
31.	Габанова	Залина	Владимировна	МБОУ СОШ №1 ст. Архонская	учитель	член ГЭК с токеном
32.	Гавдинов	Тамерлан	Владимирович	МБОУ СОШ № 5 г.Алагира	учитель	член ГЭК
33.	Гагиева	Нона	Тамазовна	МКОУ СОШ с. Карджин	учитель	член ГЭК
34.	Гиоева	Елена	Харитоновна	МБОУ Школа-интернат г.Моздока	учитель	член ГЭК
35.	Годжиева	Аида	Керимбековна	МКОУ СОШ № 6 г.Беслан	учитель	член ГЭК с токеном
36.	Головнева	Светлана	Павловна	МБОУ СОШ с углубленным изучением английского языка №1 г. Моздока	учитель	член ГЭК
37.	Горобец	Людмила	Владимировна	МБОУ СОШ №108 г. Моздока	учитель	член ГЭК

38.	Губенина	Лариса	Николаевна	МБОУ СОШ с углубленным изучением английского языка №1 г. Моздока	учитель	член ГЭК
39.	Губиева	Ирина	Бексултановна	МБОУ гимназия № 5	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
40.	Губиева	Марина	Андреевна	МБОУ СОШ №2 им. А. Тотрова с. Ногир	учитель	член ГЭК
41.	Гуриева	Наталья	Викторовна	МБОУ СОШ № 26	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
42.	Гусалова	Залина	Газбеевна	МБОУ СОШ № 4 г.Беслана	учитель	член ГЭК с токеном
43.	Гусалова	Эльвира	Владимировна	МБОУ СОШ №1 с. Гизель	учитель	член ГЭК
44.	Гусова	Лариса	Хаджимуратовна	МБОУ СОШ № 8	директор	член ГЭК с токеном
45.	Дарчиева	Элина	Витальевна	МБОУ СОШ № 2 г.Алагир	учитель	член ГЭК
46.	Датиева	Татьяна	Александровна	МБОУ СОШ № 18	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
47.	Датиева	Марина	Казбековна	МБОУ СОШ № 3 г.Алагир	учитель	член ГЭК
48.	Джахаева	Ирина	Абакаровна	МБОУ ООШ № 6 г.Моздока	учитель	член ГЭК
49.	Джикаева	Инеза	Георгиевна	МБОУ СОШ №1	учитель	член ГЭК

				с. Камбилеевское		
50.	Джихаева	Зарина	Исидоровна	МКОУ СОШ №2 ст. Змейская	учитель	член ГЭК
51.	Дзагоева	Ирма	Славиковна	МБОУ СОШ № 29	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
52.	Дзгоева	Фатима	Михайловна	МКОУ СОШ №3 с. Эльхотово	учитель	член ГЭК
53.	Дзестелова	Элла	Алимурзаевна	МБОУ СОШ №1 с. Гизель	учитель	член ГЭК
54.	Дзиева	Тина	Касполатовна	СП МБОУ СОШ № 3 г.Алагира	учитель	член ГЭК с токеном
55.	Дзугкоева	Наталья	Владимировна	МБОУ СОШ № 2 г.Алагира	учитель	член ГЭК
56.	Драпи	Людмила	Викторовна	МКОУ СОШ №4 г.Беслан	учитель	член ГЭК
57.	Дулаева	Марина	Урузмаговна	МБОУ СОШ № 15	директор	член ГЭК с токеном
58.	Едзоева	Марина	Тамерлановна	МБОУ СОШ № 40	заместитель директора по ВР	член ГЭК с токеном
59.	Елоева	Алина	Ахметовна	МБОУ СОШ №1 с. Чермен	учитель	член ГЭК
60.	Жданова	Светлана	Васильевна	МБОУ СОШ № 37	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
61.	Загалова	Алла	Юрьевна	МБОУ ВСОШ №2	Заместитель директора по УВР	член ГЭК
62.	Задоя	Екатерина	Петровна	МБОУ СОШ с углубленным изучением	учитель	член ГЭК

				английского языка №1 г. Моздока
63.	Зангиева	Елизавета	Владимировна	МБОУ СОШ № 2 г.Алагира
64.	Зангиева	Зарема	Эльбрусевна	МБОУ СОШ № 5 г.Алагира
65.	Засеева	Инна	Ахсарбековна	МБОУ СОШ с. Ир
66.	Засеева	Яна	Хасановна	МБОУ СОШ с.Дачное
67.	Икаева	Бэла	Георгиевна	ГБОУ «Гимназия «Диалог»
68.	Казаченко	Людмила	Эдмундовна	МБОУ гимназия № 45
69.	Казиева	Оксана	Михайловна	МБОУ СОШ № 17
70.	Казиева	Залина	Темирбулатовна	МБОУ СОШ с. Михайловское
71.	Калагова	Тима	Борисовна	МБОУ СОШ № 15
72.	Калаева	Белла	Иосифовна	МБОУ СОШ № 5 г.Алагира
73.	Калоева	Жанна	Валерьевна	МБОУ СОШ ст. Павлодольской
74.	Капьянова	Марина	Тазретовна	МБОУ СОШ №2

учитель		член ГЭК
учитель		член ГЭК с токеном
учитель		член ГЭК
учитель		член ГЭК
директор		член ГЭК с токеном
заместитель директора по УВР		член ГЭК с токеном
заместитель директора по УВР		член ГЭК с токеном
учитель		член ГЭК с токеном
заместитель директора по ВР		член ГЭК с токеном
учитель		член ГЭК с токеном
учитель		член ГЭК с токеном
учитель		член ГЭК с токеном

				ст. Архонская
75.	Кантеева	Флора	Николаевна	ГКОШИ
76.	Канукова	Мария	Станиславовна	МБОУ СОШ № 3 г.Алагир
77.	Караева	Фатима	Гавриловна	МКОУ СОШ №2 ст. Змейская
78.	Караева	Марина	Николаевна	МБОУ СОШ № 5 г.Алагир
79.	Касабиева	Альбина	Исмаиловна	МБОУ СОШ № 2 г.Алагир
80.	Кесаева	Фатима	Даниловна	МБОУ СОШ № 43
81.	Кисиева	Марина	Сослановна	МБОУ СОШ №1 с. Камбилеевское
82.	Кобесова	Марина	Нугзаровна	МКОУ СОШ с.Комсомольское
83.	Ковалева	Анна	Федоровна	МКОУ СОШ №1 ст. Змейская
84.	Козаева	Татьяна	Анатолевна	МБОУ СОШ с. Михайловское
85.	Козырева	Марина	Ирбековна	МКОУ СОШ №1

	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
	учитель	член ГЭК
	учитель	член ГЭК
	учитель	член ГЭК с токеном
	учитель	член ГЭК с токеном
	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
	учитель	член ГЭК с токеном
	директор	член ГЭК с токеном
	учитель	член ГЭК
	учитель	член ГЭК
	заместитель директора	член ГЭК

				с. Эльхотово	по УВР	
86.	Колижук	Людмила	Васильевна	МБОУ СОШ №2 им. А. Тотрова с. Ногир	учитель	член ГЭК с токеном
87.	Коциева	Жанна	Викторовна	МБОУ СОШ с. Црау	директор	член ГЭК с токеном
88.	Коцур	Наталья	Александровна	МБОУ СОШ № 2 ст. Архонская	учитель	член ГЭК
89.	Крутоголова	Юлия	Васильевна	МБОУ СОШ № 2 ст. Архонская	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
90.	Кудзиева	Стелла	Черменовна	МБОУ СОШ № 1 с.Ногир	учитель	член ГЭК
91.	Кудухова	Тамара	Киазовна	МКОУ СОШ №2 с. Эльхотово	учитель	член ГЭК
92.	Кулик	Людмила	Ильинична	МБОУ СОШ №108 г. Моздока	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
93.	Кулова	Ольга	Уриловна	МБОУ СОШ с.Дачное	учитель	член ГЭК
94.	Кулумбегова	Нонна	Гивиевна	МБОУ СОШ с. Ир	учитель	член ГЭК
95.	Кулумбекова	Залина	Тариеловна	МКОУ СОШ №1 с. Эльхотово	учитель	член ГЭК с токеном
96.	Кусей	Любовь	Александровна	МБОУ СОШ №2 ст. Архонская	учитель	член ГЭК с токеном
97.	Лазарова	Марина	Сергеевна	МБОУ СОШ № 2 г.Алагир	учитель	член ГЭК с токеном

98.	Литовченко	Светлана	Васильевна	МБОУ СОШ с углубленным изучением английского языка №1 г. Моздока	учитель	член ГЭК
99.	Лысоконь	Ирина	Алексеевна	МБОУ СОШ №2 ст. Архонская	учитель	член ГЭК с токеном
100.	Ляднова	Ирина	Алексеевна	МБОУ СОШ №18	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
101.	Ляшова	Галина	Викторовна	МБОУ СОШ № 22	учитель	член ГЭК с токеном
102.	Макоева	Елена	Борисовна	МБОУ СОШ №2 им А.с.Пушкина г.Моздока	заместитель директора по УЧ	член ГЭК с токеном
103.	Марзоева	Анна	Николаевна	МБОУ СОШ №6 г.Беслана	учитель	член ГЭК с токеном
104.	Маршалкина	Виктория	Александровна	МБОУСОШ № 6	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
105.	Микоэльян	Наталья	Борисовна	МБОУ-лицей	заместитель директора по ВР	член ГЭК с токеном
106.	Мильдзихова	Анжела	Казбековна	МКОУ СОШ №3 с. Эльхотово	заместитель директора по УВР	член ГЭК
107.	Милюхина	Валентина	Григорьевна	МБОУ гимназия № 45	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
108.	Мисикова	Фатима	Муссаевна	МБОУ СОШ №14	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
109.	Михаленко	Людмила	Петровна	МБОУ СОШ ст.Луковской им. С.Г.Астанина	учитель	член ГЭК

110.	Мулдарова	Светлана	Георгиевна	МБОУ СОШ №2 с. Октябрьское	учитель	член ГЭК с токеном
111.	Наргикоева	Марина	Михайловна	МБОУ СОШ им. С.И. Багаева с.Сунжа	учитель	член ГЭК
112.	Немно	Екатерина	Викторовна	МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза Э.Ахсарова с.Зильги		член ГЭК
113.	Огоева	Залина	Маирбековна	МКОУ СОШ №2 с. Эльхотово	учитель	член ГЭК
114.	Пастернак	Наталья	Юрьевна	МКОУ СОШ №1 ст. Змейская	учитель	член ГЭК с токеном
115.	Пенькова	Елена	Александровна	МКОУ СОШ №1 ст. Змейская	заместитель директора по УВР	член ГЭК
116.	Попазова	Наталья	Викторовна	МБОУ СОШ №2 им А.С.Пушкина г.Моздока	учитель	член ГЭК с токеном
117.	Потапова	Светлана	Анатолевна	МБОУ Школа-интернат г.Моздока	учитель	член ГЭК с токеном
118.	Пхалагова	Лера	Ирбековна	МБОУ СОШ №2 с. Гизель	учитель	член ГЭК
119.	Ралетняя	Татьяна	Александровна	МБОУ СОШ №2 им А.С.Пушкина г.Моздока	учитель	член ГЭК с токеном
120	Ревазова	Жанна	Бековна	СП МБОУ СОШ № 2	учитель	член ГЭК с токеном

				г.Алагира		
121.	Рыбас	Ирина	Петровна	МБОУ СОШ №2 им А.С.Пушкина г.Моздока	учитель	член ГЭК с токеном
122.	Свинкова	Татьяна	Александровна	МБОУ СОШ № 5 г.Моздока	учитель	член ГЭК с токеном
123.	Северина	Оксана	Борисовна	МБОУ СОШ с углубленным изучением английского языка №1 г. Моздока	учитель	член ГЭК
124.	Ситор	Алена	Викторовна	МБОУ СОШ №1 с. Камбилеевское	учитель	член ГЭК с токеном
125.	Скрыльников	Дмитрий	Михайлович	МБОУ СОШ №8 г.Моздока	директор	член ГЭК
126.	Солтанова	Виктория	Казбековна	МБОУ СОШ №1 с. Гизель	учитель	член ГЭК
127.	Стрельникова	Ирина	Михайловна	МКОУ СОШ №1 с. Эльхотово	Учитель	член ГЭК
128.	Тадтаева	Фатима	Ивановна	МБОУ СОШ с. Ир	учитель	член ГЭК
129.	Тегаева	Анжела	Викторовна	МКОУ СОШ №2 ст. Змейская	учитель.	член ГЭК
130.	Тедеева	Зарина	Олеговна	СП МБОУ СОШ № 2	учитель	член ГЭК с токеном

				г.Алагира		
131.	Тельнова	Елена	Владимировна	МБОУ СОШ №108 г. Моздока	учитель	член ГЭК
132.	Темирова	Залина	Рамазановна	МБОУ СОШ № 30	заместитель директора по ВР	член ГЭК с токеном
133.	Томаева	Ирина	Таймуразовна	МБОУ СОШ №2 с. Чермен	учитель	член ГЭК
134.	Тотрова	Анжелика	Митушовна	МБОУ СОШ с.Комгарон	директор	член ГЭК
135.	Туаева	Бэла	Суреновна	МБОУ СОШ с.Хумалаг	учитель	член ГЭК
136.	Туриашвили	Светлана	Александровна	МБОУ СОШ ст.Терской	учитель	член ГЭК
137.	Уртаева	Виктория	Валерьевна	МБОУ СОШ № 1 ст.Архонская	Заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
138.	Устюгова	Светлана	Юрьевна	МКОУ СОШ №1 ст. Змейская	учитель	
139.	Фарниева	Альбина	Асланбековна	МБОУ СОШ № 1 с.Ногир	учитель	член ГЭК
140.	Фидарова	Эмма	Харитоновна	ГБОУ "Эрудит"	директор	член ГЭК с токеном
141.	Харебова	Нонна	Махарбековна	МБОУ СОШ №2 им. А. Тотрова с. Ногир	учитель	член ГЭК
142.	Хацаева	Людмила	Хаджимуратовна	МБОУ СОШ № 5 г.Алагира	учитель	член ГЭК с токеном
143.	Хетагурова	Радина	Витальевна	МБОУ СОШ №2	учитель	член ГЭК с токеном

				ст. Архонская		
144.	Хинчагова	Надежда	Владимировна	МБОУ СОШ №2 с. Гизель	учитель	член ГЭК
145.	Хосонова	Фатима	Юрьевна	МБОУ СОШ № 30	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
146.	Хубецова	Залина	Гариеловна	филиал МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Хаталдон	учитель	член ГЭК
147.	Хугаева	Зарина	Руслановна	МБОУ СОШ с. Михайловское	учитель	член ГЭК
148.	Цагараева	Маргарита	Георгиевна	МБОУ СОШ с. Ир	учитель	член ГЭК
149.	Цидаева	Яна	Юрьевна	СП МБОУ СОШ № 3 г. Алагир	учитель	член ГЭК с токеном
150.	Цховребова	Инга	Зауровна	ГКОШИ	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
151.	Чельдиева	Альбина	Николаевна	МБОУ СОШ № 5 г. Алагир	учитель	член ГЭК
152.	Чернышева	Наталья	Владиславовна	МБОУ СОШ №1 ст. Архонская	учитель	член ГЭК
153.	Чибашвили	Алевтина	Викторовна	МБОУ СОШ с углубленным изучением английского языка №1 г. Моздока	учитель	член ГЭК
154.	Чибирова	Ирина	Львовна	МБОУ СОШ №2 им. А. Тотрова с. Ногир	учитель	член ГЭК

155.	Чихтисова	Роксана	Руслановна	МБОУ СОШ № 3 г.Алагира
156.	Чшиева	Альбина	Владимировна	МБОУ СОШ № 3
157.	Шаповалова	Светлана	Эдуардовна	МБОУ СОШ № 50
158.	Шаталова	Людмила	Васильевна	МБОУ СОШ №2 ст. Архонская
159.	Юсупова	Лилия	Энверовна	МБОУ СОШ № 48

	учитель	член ГЭК
	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
	заместитель директора по УВР	член ГЭК с токеном
	учитель	член ГЭК с токеном
	директор	член ГЭК с токеном